

Приложение к Приказу  
КГБУЗ «Бородинская ГБ»  
№303-осн от «15» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
КГБУЗ «Бородинская ГБ»

  
М.Г. Рогов  
«15» сентября 2021 года

**План  
мероприятий по профилактике коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Бородинская городская больница»  
на 2021- 2024 годы**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ» (далее Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
- Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».
- Распоряжения Правительства Красноярского края № 248-р от 22.04.2021 года «Об утверждении программы по профилактике коррупции в министерстве здравоохранения Красноярского края на 2018 - 2020 годы».

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Обществом услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>Организационно-хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	руководители служб, подразделений, отделов	
2.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ»	постоянно	Главный врач юрисконсульт	
3.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	

4.	<p>*При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем.</p> <p>*Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>*В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	постоянно	Комиссия в составе: Главный врач Председатель профсоюзного комитета Юрисконсульт Главный бухгалтер	
5.	Анализ хозяйственной деятельности КГБУЗ «Бородинская ГБ» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Ежегодно	Планово-экономический отдел	
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	постоянно	Отдел кадров	
8.	Применение мер ответственности в отношении работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», допустивших нарушения, указанные в п.5 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Отдел кадров	

9.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, переданного КГБУЗ «Бородинская ГБ» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Материальный отдел бухгалтерии	
10.	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг.	Постоянно	Отдел кадров Юрисконсульт руководители служб, подразделений, отде- лов	
11.	Создание и проведение работы по созданию кадрового резерва КГБУЗ «Бородинская ГБ».	ежегодно	Отдел кадров	
12.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес КГБУЗ «Бородинская ГБ» (руководителя КГБУЗ) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Юрисконсульт Отдел кадров	
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов КГБУЗ «Бородинская ГБ»	постоянно	юрисконсульт	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Отдела кадров юрисконсульт	
<b>Сфера оказания медицинских услуг</b>				
1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Расчетный отдел бухгалтерии	
2	Инструктаж врачей КГБУЗ «Бородинская ГБ» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заместитель главного врача по поликлиниче- ской работе	
3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Мед.сестры кабинета по оформлению листов нетрудоспособности	

4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующие отделениями, заместитель главного врача по лечебной работе	
5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по поликлинической работе	
6	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг КГБУЗ «Бородинская ГБ».	Постоянно	Планово-экономический отдел	
7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Планово-экономический отдел	
<b>Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ»</b>				
1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ».	Постоянно	Главный бухгалтер Планово-экономический отдел	
2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ».	Постоянно	Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	
3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием КГБУЗ «Бородинская ГБ» единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн. руб.	Постоянно	Главный бухгалтер Планово-экономический отдел	

4	При закупках медикаментов для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ» не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов КГБУЗ «Бородинская ГБ»; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ростовской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Специалист по закупкам Главная медицинская сестра	
5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ»; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Ежегодно	Отдел кадров	
<b>Информационная и нравственно-духовная сфера</b>				
1	Контроль за размещением на стендах КГБУЗ «Бородинская ГБ» телефонов «горячей линии» Администрации города Бородино, МЗ Красноярского края, «горячей линии» страховых компаний, правоохранительных органов.	Постоянно	Главная медицинская сестра	
2	Регулярное размещение на сайте КГБУЗ информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ».	Постоянно	Медицинская сестра организационно-методического отдела	
3	Проведение в КГБУЗ «Бородинская ГБ» совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	Главный врач	

4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоко-нравственного их поведения, исключаящего коррупци-онные проявления, разработать мероприятия по дальней-шему совершенствованию института наставничества в КГБУЗ «Бородинская ГБ».	ежегодно	руководители служб, подразделений, отде-лений	
---	--	----------	---	--