|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №5к [приказу](#sub_0) КГБУЗ «Бородинская ГБ»от «01» июля 2025 г. N 143-осн |

**План мероприятий**

**Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Бородинская городская больница»**

**по противодействию коррупции на 2025 – 2027 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ» (далее Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12191967/0) от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", [Методических рекомендаций](https://internet.garant.ru/document/redirect/409275474/0) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г. и реализуется путем осуществления мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых Обществом услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Организационно-хозяйственная и кадровая сфера** |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | руководители служб, подразделений, отделов |  |
| 2. | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ» | постоянно | Главный врачюрисконсульт |  |
| 3. | Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», содержащихся в обращениях граждан. | При наличии оснований | Главный врач |  |
| 4. | При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем.Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия в составе:Главный врачПредседатель профсоюзного комитетаЮрисконсультГлавный бухгалтер |  |
| 5. | Анализ хозяйственной деятельности КГБУЗ «Бородинская ГБ» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ). | Ежегодно | Планово-экономический отдел |  |
| 6. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | постоянно | Отдел кадров |  |
| 8. | Применение мер ответственности в отношении работников КГБУЗ «Бородинская ГБ», допустивших нарушения, указанные в п.5 Плана мероприятий по противодействию коррупции |  При наличии оснований | Отдел кадров |  |
| 9. | Совершенствование системы учета имущества, переданного КГБУЗ «Бородинская ГБ» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании. |  Постоянно | Материальный отдел бухгалтерии  |  |
| 10. | Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг. |  Постоянно | Отдел кадровЮрисконсультруководители служб, подразделений, отделов |  |
| 11. | Создание и проведение работы по созданию кадрового резерва КГБУЗ «Бородинская ГБ». | ежегодно | Отдел кадров |  |
| 12. | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес КГБУЗ «Бородинская ГБ» (руководителя КГБУЗ) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности. | В случаях вынесения представления | ЮрисконсультОтдел кадров |  |
| 13. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов КГБУЗ «Бородинская ГБ | постоянно | юрисконсульт |  |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Отдела кадровюрисконсульт |  |
| **Сфера оказания медицинских услуг** |
| 1 | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности |  Постоянно | Расчетный отдел бухгалтерии |  |
| 2 | Инструктаж врачей КГБУЗ «Бородинская ГБ» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) |  Ежегодно | Заместитель главного врача по поликлинической работе |  |
| 3 | Централизованное оформление листков нетрудоспособности |  Постоянно | Мед.сестры кабинета по оформлению листов нетрудоспособности |  |
| 4 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности |  Постоянно | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по лечебной работе |  |
| 5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт |  Постоянно | Заместитель главного врача по поликлинической работе |  |
| 6 | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг КГБУЗ «Бородинская ГБ». |  Постоянно | Планово-экономический отдел |  |
| 7 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг. |  Постоянно | Планово-экономический отдел |  |
|  **Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ»** |
| 1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ». |  Постоянно | Главный бухгалтерПланово-экономический отдел |  |
| 2 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ». |  Постоянно | Главный бухгалтерСпециалист по закупкамЮрисконсульт  |  |
| 3 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием КГБУЗ «Бородинская ГБ» единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн. руб. |  Постоянно | Главный бухгалтерПланово-экономический отдел |  |
| 4 | При закупках медикаментов для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ» не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов КГБУЗ «Бородинская ГБ»; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ростовской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. | Постоянно  | Специалист по закупкамГлавная медицинская сестра |  |
| 5 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд КГБУЗ «Бородинская ГБ»; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. |  Ежегодно  | Отдел кадров |  |
|  **Информационная и нравственно - духовная сфера** |
| 1 | Контроль за размещением на стендах КГБУЗ «Бородинская ГБ» телефонов «горячей линии» Администрации города Бородино, МЗ Красноярского края, «горячей линии» страховых компаний, правоохранительных органов. | Постоянно | Главная медицинская сестра |  |
| 2 | Регулярное размещение на сайте КГБУЗ информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «Бородинская ГБ». | Постоянно | Медицинская сестра организационно-методического отдела |  |
| 3 | Проведение в КГБУЗ «Бородинская ГБ» совещаний по вопросам противодействия коррупции. | ежегодно | Главный врач |  |
| 4 | В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в КГБУЗ «Бородинская ГБ». | ежегодно | руководители служб, подразделений, отделений |  |